

**Общероссийское отраслевое объединение работодателей  
«Союз машиностроителей России»**

**Утверждено  
решением Бюро Правления  
ОООР «СоюзМаш России»  
от 14 октября 2019 г.  
Протокол № 5**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по развитию внешнеторговой деятельности  
в отношении продукции военного назначения  
при Бюро Правления  
Общероссийского отраслевого объединения работодателей  
«Союз машиностроителей России»**

**Москва 2019 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Комитет по развитию внешнеторговой деятельности в отношении продукции военного назначения при Бюро Правления Общероссийского отраслевого объединения работодателей «Союз машиностроителей России» (далее – Комитет), является постоянно действующим консультационно-совещательным органом при Бюро Правления ОООР «СоюзМаш России» (далее – Объединение) по совершенствованию правовых, организационных, финансовых механизмов, направленных на повышение эффективности внешнеторговой деятельности государственного посредника и субъектов военно-технического сотрудничества, а также оказанию содействия органам государственной власти, осуществляющим координацию и контроль в области военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами (далее – военно-техническое сотрудничество).

1.2. Комитет создается, реорганизуется и упраздняется решением Бюро Правления Объединения, но не более чем на срок полномочий Бюро Правления Объединения;

1.3. Комитет формируется из числа членов Объединения и привлеченных к его деятельности лиц.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями руководящих органов Объединения, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи, направления деятельности и полномочия Комитета**

### **2.1. Целями деятельности Комитета являются:**

2.1.1. содействие в реализации государственной политики в области военно-технического сотрудничества;

2.1.3. совершенствование механизмов правового регулирования в области военно-технического сотрудничества;

2.1.4. укрепление позиций российских поставщиков вооружения на традиционных международных рынках, а также расширение стран – покупателей российского вооружения;

2.1.5. выведение на внешний рынок новой продукции военного назначения и новых сервисных продуктов;

2.1.6. поддержание на высоком уровне экспортного потенциала российского оборонно-промышленного комплекса, а также по расширению форм финансовых инструментов поддержки субъектов военно-технического сотрудничества;

2.1.7. обеспечение правовой охраны и защиты в процессе передачи иностранным заказчикам и использования ими интеллектуальной собственности, содержащейся в предлагаемой для передачи иностранным заказчикам продукции военного назначения;

2.1.8. иные цели, способствующие эффективному развитию военно-технического сотрудничества.

## **2.2. В задачи Комитета входят:**

2.2.1. анализ проблем эффективной реализации государственной политики в области военно-технического сотрудничества;

2.2.2. подготовка предложений по урегулированию проблем по реализации государственной политики в области военно-технического сотрудничества;

2.2.3. участие в разработке и сопровождении стратегий (программ) по военно-техническому сотрудничеству;

2.2.4. рассмотрение и обсуждение ситуаций, складывающихся на мировом рынке вооружений, подготовка предложений по поддержке предприятий оборонно-промышленного комплекса попавших под влияния ограничительных мер (экономических санкций);

2.2.5. разработка предложений по поддержанию на необходимом уровне экспортного потенциала организаций оборонно-промышленного комплекса;

2.2.6 анализ производимой предприятиями оборонно-промышленного комплекса продукции и разработка предложений в сфере рекламной и маркетинговой деятельности для ее реализации по линии военно-технического сотрудничества;

2.2.7. обсуждение и выработка предложений по проведению скоординированной ценовой политики на основные образцы продукции военного назначения;

2.2.8. анализ законодательства в области военно-технического сотрудничества, определение проблем и пробелов правового регулирования в этой области;

2.2.9. подготовка предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов в области военно-технического сотрудничества;

2.2.10. разработка предложений, направленных на повышение эффективности правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности при передаче продукции военного назначения иностранным заказчикам;

2.2.11. разработка предложений для внедрения в автоматизированный фонд нормативно-справочной информации, используемой при послепродажном обслуживании продукции военного назначения с учетом опыта создания различных информационно-справочных систем, а также государственных стандартов в области интегрированной логистической поддержки и управления жизненным циклом экспортируемой продукции;

2.2.12. осуществление иных задач в области военно-технического сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации в этой области.

## **2.3. Основные направления деятельности Комитета**

2.3.1. подготовка и проведение заседаний Комитета по рассмотрению вопросов, обращений (предложений), относящихся к ведению Комитета, участие в работе по организации подготовки необходимых документов и обеспечению присутствия на его заседаниях приглашаемых лиц;

2.3.2. подготовка и внесение на рассмотрение Бюро Правления Объединения вопросов, отнесённых к ведению Комитета, подготовка проектов решений Комитета по рассматриваемым на его заседаниях вопросам, а также оформление принятых Комитетом решений по вопросам своего ведения;

2.3.3. обобщение опыта работы членов Объединения по вопросам ведения Комитета;

2.3.4. подготовка и обсуждение на заседаниях Комитета заключений, отчётов о его работе, справочных, информационных и аналитических материалов по вопросам ведения Комитета;

2.3.5. участие в подготовке в адрес руководящих органов Объединения, представительств и иных структурных подразделений Объединения предложений и иных материалов по вопросам, отнесённым к ведению Комитета, а также предложений по контролю деятельности представительств и иных структурных подразделений Объединения по вопросам, отнесённым к ведению Комитета;

2.3.6. проведение работы по выполнению поручений в соответствии с решениями Бюро Правления Объединения;

2.3.7. документирование деятельности Комитета, ведение архива его документов и передача необходимых документов на хранение в архивный фонд Объединения.

#### **2.4. Комитет для решения возложенных на него задач имеет полномочия:**

2.4.1. приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей членов Объединения, работников представительств (представителей) и иных структурных подразделений Объединения, руководителей и работников Аппарата Объединения и иных лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета;

2.4.2. запрашивать и получать от представительств (представителей), иных структурных подразделений и членов Объединения необходимые документы (за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию), а также запрашивать у заинтересованных лиц, учреждений, организаций и предприятий информацию по рассматриваемым Комитетом вопросам;

2.4.3. создавать для оперативного решения отдельных задач, а также для более эффективного решения наиболее важных вопросов текущей деятельности Комитета рабочие и экспертные группы Комитета, определять основные направления и порядок их работы, состав и руководителей, контролировать результаты работы;

2.4.4. обращаться в представительства (к представителям) Объединения в субъектах Российской Федерации за содействием в решении вопросов своей деятельности, в частности, в связи с подготовкой необходимых Комитету документов и приглашением на его заседания определенного круга лиц;

2.4.5. взаимодействовать по вопросам ведения Комитета с руководящими органами Объединения, комитетами, комиссиями, рабочими и экспертными группами Бюро Правления Объединения, структурными подразделениями Объединения, представителями членов Объединения, в том числе работающими

в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

2.4.6. взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

2.4.7. определять наиболее эффективные формы и методы своей деятельности, в том числе обращаться при необходимости к Президенту Объединения и Первому вице-президенту Объединения либо в Бюро Правления Объединения с предложением о направлении членов Комитета и командировании обеспечивающих его деятельность работников Аппарата Объединения в связи с решением вопросов, отнесенных к ведению Комитета, а также проводить при необходимости по согласованию с Президентом Объединения или Первым вице-президентом Объединения либо по решению Бюро Правления Объединения выездные заседания.

### **3. Состав и структура Комитета. Права и обязанности членов Комитета.**

3.1. Комитет состоит из Председателя Комитета, его заместителей и членов Комитета.

#### **3.2. Председатель Комитета:**

3.2.1. назначается на должность из числа членов Бюро Правления Объединения или по решению Бюро Правления Объединения иных лиц на весь период работы Комитета и освобождается от должности решением Бюро Правления Объединения;

3.2.2. осуществляет руководство деятельностью Комитета, утверждает планы работы Комитета, обеспечивает и контролирует их выполнение, обеспечивает выполнение возложенных на Комитет задач;

3.2.3. формирует первоначальный состав Комитета;

3.2.4. готовит и вносит на рассмотрение заседания Комитета предложения по внесению изменений в персональный состав Комитета, по кандидатурам заместителей Председателя Комитета, составу и руководителям подкомитетов, секций, рабочих и экспертных групп Комитета, направлениям и порядку их работы;

3.2.5. распределяет обязанности между своими заместителями, членами Комитета, даёт членам Комитета поручения в пределах своих полномочий;

3.2.6. поручает в письменной форме одному из своих заместителей или члену Комитета исполнять при необходимости обязанности Председателя Комитета на время своего отсутствия;

3.2.7. определяет дату, время и место проведения заседания Комитета, формирует повестку дня заседания Комитета, определяет порядок работы Комитета, созывает и проводит его заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов;

3.2.8. организует работу с поступающими в Комитет обращениями, иными документами и материалами;

3.2.9. подписывает документы, относящиеся к компетенции Комитета;

3.2.10. взаимодействует по вопросам ведения Комитета с центральными органами Объединения, созданными ими комитетами, комиссиями, подкомитетами, подкомиссиями, секциями, рабочими и экспертными группами, структурными подразделениями и членами Объединения, в том числе работающими в органах государственной власти всех уровней и органах местного самоуправления;

3.2.11. взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;

3.2.12. информирует Бюро Правления Объединения о деятельности Комитета и представляет письменный отчет о проделанной работе до \_\_\_\_ декабря текущего года;

3.2.13. готовит предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.2.14. несёт ответственность за организацию деятельности Комитета, достоверность, всесторонность и своевременность рассмотрения подготавливаемых материалов, предоставляемой информации, состояние учёта и сохранность документов;

3.2.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями Президента Объединения, решениями Бюро Правления Объединения и Комитета.

3.3. В случае отсутствия Председателя Комитета, работу по организации его деятельности Комитет своим решением может временно возложить на одного из Заместителей Председателя Комитета.

#### **3.4. Заместители Председателя Комитета:**

3.4.1. избираются на должность из числа членов Комитета на весь период его работы и освобождаются от должности решением Комитета по представлению Председателя Комитета;

3.4.2. выполняют обязанности Председателя Комитета в его отсутствие и по его поручению;

3.4.3. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.4.4. несут ответственность за организацию работы Комитета в соответствии с установленным распределением обязанностей;

3.4.5. осуществляют иные полномочия в соответствии с поручениями Комитета, Председателя Комитета.

### **3.5. Члены Комитета:**

3.5.1. работают под непосредственным руководством Председателя Комитета или его заместителя, своевременно выполняют их поручения, по решению Председателя Комитета информируют Комитет о своей деятельности;

3.5.2. вносят предложения для рассмотрения Комитету, участвуют в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, организации их реализации и контроле исполнения;

3.5.3. обсуждают и участвуют в принятии решений по всем вопросам, рассматриваемым Комитетом, содействуют реализации принятых решений;

3.5.4. по решению Комитета представляют его интересы в центральных органах Объединения, созданных ими комитетах, комиссиях, подкомитетах, подкомиссиях, секциях, рабочих и экспертных группах, в структурных подразделениях Объединения;

3.5.5. готовят предложения по совершенствованию деятельности Комитета;

3.5.6. несут ответственность за надлежащее выполнение поручений Комитета, Председателя Комитета и его заместителей.

## **4. Организация работы Комитета**

4.1. Комитет работает на основании планов, утверждаемых Председателем Комитета.

4.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Поступившие в руководящие органы Объединения обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к ведению Комитета, направляются для рассмотрения в Комитет.

4.3. Заседание Комитета считается правомочным, если в его работе участвует более половины её членов, - имеется кворум.

4.4. По рассматриваемым вопросам Комитет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

4.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. Каждый член Комитета имеет один голос. Голос Председателя Комитета является решающим при равенстве голосов. В случае отсутствия Председателя Комитета при равенстве голосов по рассматриваемому вопросу решающим считается голос лица, замещающего Председателя Комитета.

4.6. В случае невозможности присутствия по уважительным причинам члена Комитета на его заседании, он имеет право письменно выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть учтено при голосовании по данному вопросу.

4.7. По решению Председателя Комитета по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование в письменной форме - бюллетенями. В случае проведения заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета, представленных в бюллетенях, при наличии кворума согласно п.4.3 настоящего Положения.

## 5. Подготовка заседания Комитета

5.1. Комитет принимает к рассмотрению на своих заседаниях вопросы, обращения и предложения, внесенные руководящими органами Объединения; структурными подразделениями Объединения; членами Комитета; членами Объединения; представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления; субъектами военно-технического сотрудничества; представителями организаций оборонно-промышленного комплекса; общественными и иными некоммерческими организациями.

Президент Объединения, руководящие органы Объединения, а также Председатель Комитета вправе принять решение о рассмотрении Комитетом конкретных вопросов, относящихся к его компетенции.

5.2. К заседанию Комитета по рассматриваемым вопросам повестки дня готовятся следующие документы:

5.2.1. пояснительная записка по существу вопроса с конкретным изложением всех связанных с ним обстоятельств;

5.2.2. справка-объективка об авторе обращения (предложения) по установленной форме (в случае внесения обращения (предложения) сторонними лицами);

5.2.3. мнение аппарата или структурного подразделения Объединения при рассмотрении вопросов, касающихся соответствующего субъекта Российской Федерации;

5.2.4. материалы по существу рассматриваемого вопроса (хронология событий, технико-экономическое и правовое обоснование, решения соответствующих заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, мнение структурных подразделений Объединения, аргументация сторон и при необходимости позиция специалистов, экспертов и других заинтересованных лиц);

5.3. На заседание Комитета по рассмотрению соответствующего вопроса повестки дня могут приглашаться:

5.3.1. автор обращения (предложения);

5.3.2. представитель структурного подразделения Объединения, обращение (предложение) которого внесено на рассмотрение Комитета либо интересы которого затрагиваются при рассмотрении вопроса;

5.3.3. представитель аппарата Объединения, готовившего к заседанию Комитета справку по рассматриваемому вопросу;

5.3.4. специалисты и эксперты;

5.3.5. иные заинтересованные лица.

5.4. Председатель Комитета вправе принять решение о подготовке к его заседанию иных документов, а также о приглашении на него дополнительно:

5.4.1. членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, представителей федеральных органов исполнительной власти, а также представителей органов исполнительной власти и (или) депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта



Российской Федерации, на территории которого действует предприятие (организация) - член Объединения или представитель Объединения, рассматривавший соответствующий вопрос, обращение (предложение);

5.4.2. членов Правления Объединения, Бюро Правления Объединения и иных заинтересованных лиц.

5.5. Председатель Комитета обращается в аппарат Объединения в связи с необходимостью обеспечения подготовки документов к заседанию Комитета по рассмотрению вопроса, обращения (предложения) не менее чем за месяц, а по вопросу обеспечения присутствия на нём приглашаемых лиц - не менее чем за десять дней до планируемой даты проведения заседания Комитета.

5.6. Аппарат Объединения направляет Председателю Комитета подготовленные документы к заседанию Комитета и информирует его о присутствии на нём приглашённых лиц не менее чем за две недели и за три дня до планируемой даты проведения заседания Комитета соответственно.

5.7. Председатель Комитета информирует членов Комитета о подготавливаемых к рассмотрению на его заседаниях вопросах не менее чем за неделю до планируемой даты соответствующего заседания Комитета.

5.8. Председатель Комитета вправе перенести рассмотрение вопроса на очередное заседание Комитета в случае не предоставления ему документов в установленные сроки или их неполного соответствия предъявляемым требованиям, а также в случае невозможности обеспечения присутствия на заседании Комитета приглашаемых лиц. О принятом решении информируется Исполнительный директор и, при необходимости, Президент Объединения.

5.9. Порядок подготовки заседания Комитета по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Комитета, определяет Председатель Комитета.

## **6. Порядок проведения заседаний и принятия решений Комитета**

6.1. Комитет, как правило, рассматривает вопросы, обращения (предложения) при личном присутствии автора либо его представителя на заседании Комитета.

В исключительных случаях Председатель Комитета вправе принять решение о рассмотрении Комитетом обращения в отсутствие автора или его представителя, которые в силу уважительных причин не могут лично присутствовать на его заседании.

6.2. Члены Комитета в ходе рассмотрения вопроса, обращения (предложения) обсуждают подготовленные документы, заслушивают мнение членов Комитета, а также лиц, приглашённых на заседание Комитета.

6.3. Порядок проведения заседания Комитета по рассмотрению иных вопросов, отнесённых к ведению Комитета, определяет Председатель Комитета либо лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комитета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комитета.

Член Комитета, не согласный с принятым решением, вправе изложить своё особое мнение для занесения в протокол заседания Комитета либо путем приобщения к протоколу письменно изложенного особого мнения за подписью члена Комитета, выразившего свое особое мнение.

6.5. Решения Комитета по рассмотренному вопросу оформляются на основании протоколов. Решения Комитета и копия протокола (выписка из протокола) предоставляются в аппарат Объединения в течение семи дней после состоявшегося заседания Комитета.

6.6. На основании принятого Комитетом решения готовится проект решения Бюро Правления Объединения для внесения его на заседание Бюро Правления Объединения.

6.7. Председатель Комитета или лицо, его замещающее, представляет подготовленный проект решения на заседании Бюро Правления Объединения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Комитет может иметь свой бланк и штамп установленного образца с изображением символики и наименования Объединения.

7.2. Председатель Комитета, его заместители и члены Комитета исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет аппарат Объединения.

7.4. Комитет вправе своим решением отнести полученные в ходе рассмотрения конкретного вопроса сведения и (или) обобщенные данные (далее - материалы) к конфиденциальной информации. Лица, участвующие в подготовке и рассмотрении данных материалов, не вправе использовать их в дальнейшем по своему собственному усмотрению или передавать и разглашать иным способом третьим лицам без письменного согласия Комитета. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены Комитетом по требованию любых лиц, участвующих в подготовке и рассмотрении соответствующих материалов.

В случае разглашения конфиденциальной информации виновные лица несут имущественную ответственность в размере нанесенного реального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Материалы, отнесенные Комитетом к конфиденциальной информации, могут быть предоставлены (переданы) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо по решению Комитета, а в спорных случаях – по решению Бюро Правления Объединения.